

УТВЕРЖДЕНО  
решением Правления  
АО «Корпорация «МСП»  
«23» декабря 2025 г.  
(протокол №3306/25)

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о проведении отбора правообладателей программного**  
**обеспечения в целях предоставления субъектам МСП**  
**и самозанятым возможности приобретения права использования**  
**программного обеспечения и (или) заключения договора**  
**оказания услуг по предоставлению удаленного доступа**  
**к программному обеспечению на льготных условиях**  
**с использованием Цифровой платформы МСП**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения отбора Правообладателей программного обеспечения в целях предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – субъект МСП) и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – самозанятый), возможности приобретения права использования программного обеспечения и/или заключения договора оказания услуг по предоставлению удаленного доступа к программному обеспечению на льготных условиях с использованием Цифровой платформы МСП.

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

Правообладатель – юридическое лицо/индивидуальный предприниматель, обладающая(ий) исключительными правами на ПО.

Предоставление удаленного доступа к ПО – получение контрагентом Правообладателя доступа к ПО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Проведение отбора – осуществляемая АО «Корпорация «МСП» процедура по выбору Правообладателей, размещающих с использованием Цифровой платформы МСП информацию для субъектов МСП и самозанятых о возможности приобретения права использования программного обеспечения и (или) заключения договора оказания услуг предоставления удаленного доступа к программному обеспечению на льготных условиях.

Программное обеспечение – программное обеспечение, внесенное в единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных, опубликованный на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://reestr.digital.gov.ru> (далее – ПО).

Стоимость права использования ПО – цена, по которой Правообладатель предоставляет контрагенту право использования ПО.

Стоимость предоставления удаленного доступа к ПО – цена, по которой Правообладатель предоставляет контрагенту удаленный доступ к ПО посредством использования информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.3. Цель проведения отбора – поддержка субъектов МСП и самозанятых путем предоставления им возможности приобретения права использования ПО от Правообладателя и/или заключения договора оказания услуг по предоставлению удаленного доступа к ПО на льготных условиях с использованием Цифровой платформы МСП, а также

повышение технологической независимости от иностранного программного обеспечения посредством стимулирования спроса на отечественные технологические решения.

Отбор не является разновидностью торгов и не регулируется статьями 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации и Федеральными законами от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», а также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 Гражданского кодекса Российской Федерации.

1.4. Участники отбора самостоятельно несут все расходы, связанные с участием в отборе.

1.5. Организатором отбора является АО «Корпорация «МСП».

1.6. Дирекция является структурным подразделением АО «Корпорация «МСП», ответственным за взаимодействие с Правообладателями по вопросам, определенным в Соглашении, включая согласование льготных условий для субъектов МСП и самозанятых.

## **2. Требования к заявке и критерии отбора участников**

2.1. Отбор является открытым. Участником отбора признается юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, подавший заявку на Цифровой платформе МСП в разделе «Партнерам», соответствующую требованиям, установленным настоящим Положением.

2.2. Участник отбора на дату подачи заявки должен соответствовать следующим требованиям:

2.2.1. для юридических лиц:

- являться юридическим лицом, созданным в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- иметь место нахождения на территории Российской Федерации;
- являться юридическим лицом, обладающим исключительными правами на ПО;
- публиковать стоимость права использования ПО и/или стоимость предоставления удаленного доступа к ПО на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Правообладателя, либо на иных публично доступных электронных ресурсах, принадлежащих лицам, уполномоченным Правообладателем на распространение данного ПО;
- не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица),

ликвидации, не иметь решений арбитражного суда о введении процедуры банкротства, а также не иметь решений о приостановке деятельности участника отбора в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- не иметь в реестре дисквалифицированных лиц<sup>1</sup> сведений о дисквалификации лиц, имеющих право действовать от имени юридического лица без доверенности;

- не состоять в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей)<sup>2</sup>;

- соответствовать требованиям, предусмотренным пунктом 2.8 настоящего Положения.

2.2.2. для индивидуальных предпринимателей:

- быть зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя и вести деятельность на территории Российской Федерации;

- обладать исключительными правами на ПО;

- публиковать стоимость ПО на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Правообладателя, либо на иных публично доступных электронных ресурсах, уполномоченных Правообладателем на распространение данного ПО;

- не состоять в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей)<sup>3</sup>;

- соответствовать требованиям, предусмотренным пунктом 2.8 настоящего Положения.

2.3. Для участия в отборе юридическое лицо или индивидуальный предприниматель подает заявку в электронной форме в разделе «Партнерам» Цифровой платформы МСП.

2.4. К заявке прикладывается доверенность (в формате скан-копии документа, либо машиночитаемая доверенность), оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае если от имени участника отбора действует представитель по доверенности);

2.5. В Заявке указывается следующая информация:

2.5.1. Об участнике отбора и ПО:

- полное наименование юридического лица/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя;

---

<sup>1</sup> Реестр дисквалифицированных лиц: <https://service.nalog.ru/disqualified.do>

<sup>2</sup> Реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), размещенный в единой информационной системе в сфере закупок

<sup>3</sup> Реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), размещенный в единой информационной системе в сфере закупок

- ИНН;
  - ОГРН/ОГРНИП;
  - адрес места нахождения (с указанием индекса);
  - почтовый адрес (с указанием индекса);
  - фамилия, имя и отчество (при наличии) лица, осуществляющего подписание заявки;
  - контактный(-ые) номер(-а) телефона(-ов) (с указанием кода);
  - адрес электронной почты;
  - наименование программного обеспечения;
  - категория программного обеспечения;
  - адрес страницы официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Правообладателя, либо иной публично доступной электронной торговой площадке, уполномоченной Правообладателем на распространение данного ПО, где опубликована информация о стоимости прав использования ПО и/или о стоимости оказания услуг по предоставлению удаленного доступа к ПО.
- отметки о соответствии заявителя требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Положения.

2.5.2. О льготных условиях для пользователей Цифровой платформы МСП, являющимися субъектами МСП и самозанятыми (далее – пользователь МСП.РФ), содержащих специальное предложение в виде скидки, бонусов или других преференций (далее – спецпредложение) участника отбора (заполняется в части применимой к конкретному спецпредложению):

- минимальный размер скидки, который будет предоставляться пользователям МСП.РФ, являющимися новыми контрагентами<sup>4</sup> для Правообладателя, %;
- минимальный размер скидки, который будет предоставляться пользователям МСП.РФ, являющимися действующими контрагентами для Правообладателя, %;
- безвозмездный период права использования ПО и/или период оказания услуг по предоставлению удаленного доступа к ПО, которые будут предоставляться пользователям МСП.РФ, являющимися новыми контрагентами для Правообладателя, мес.;
- безвозмездный период права использования ПО и/или период оказания услуг по предоставлению удаленного доступа к ПО, которые будут предоставляться пользователям МСП.РФ, являющимися действующими контрагентами для Правообладателя, мес.;
- описание дополнительных условий предоставления спецпредложения на право использования ПО/ на оказание услуг по предоставлению удаленного доступа к ПО.

---

<sup>4</sup> Критерии отнесения пользователя к категориям «новый контрагент» и «действующий контрагент» определяются участником отбора самостоятельно и указываются в составе заявки

2.6. Спецпредложение участника отбора пользователю МСП.РФ в период действия Соглашения должно отвечать не менее чем одному из критериев:

- скидка в размере не менее 10 (десяти) процентов от общей стоимости права использования ПО и (или) оказания услуг по предоставлению удаленного доступа к ПО для действующих контрагентов,

- скидка в размере не менее 30 (тридцати) процентов от общей стоимости права использования ПО и (или) оказания услуг по предоставлению удаленного доступа к ПО для новых контрагентов,

- безвозмездный период права использования ПО и (или) оказания услуг по предоставлению удаленного доступа к ПО продолжительностью от 1 месяца для новых и (или) действующих контрагентов (далее – безвозмездный период).

Плата за право использования ПО и (или) услуг по предоставлению удаленного доступа к ПО может вноситься либо единовременно, либо периодическими платежами (ежемесячные/ежегодные платежи). При этом, спецпредложение в виде скидки рассчитывается от общей стоимости приобретения права использования ПО и (или) услуг по предоставлению удаленного доступа к ПО, указанной в договоре на приобретение права использования ПО и (или) услуг по предоставлению удаленного доступа к ПО, независимо от выбранного порядка оплаты. Спецпредложение в виде безвозмездного периода права использования ПО и (или) услуг по предоставлению удаленного доступа к ПО определяется как превышение такого периода для пользователей МСП.РФ над безвозмездным периодом в предложениях, размещенных на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Правообладателя, либо на иных публично доступных электронных торговых площадках, уполномоченных Правообладателем на распространение прав использования данного ПО и (или) заключения договора оказания услуг по предоставлению удаленного доступа к ПО.

2.7. Соответствие скидки либо безвозмездного периода требованиям, указанным в пункте 2.6 настоящего Положения, определяется на основании информации о стоимости, размещенной на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Правообладателя, либо на иных публично доступных электронных торговых площадках, уполномоченных Правообладателем на распространение прав использования данного ПО и (или) заключения договора оказания услуг по предоставлению удаленного доступа к ПО.

2.8. При подаче заявки участник отбора выражает согласие на:

- заключение Соглашения о взаимодействии (примерная форма приведена в приложении № 1 к настоящему Положению) (далее – Соглашение) и дальнейшее соблюдение его условий;

- предоставление спецпредложения пользователям МСП.РФ на приобретение права использования ПО Правообладателя и (или) заключения договора оказания услуг по предоставлению удаленного доступа к ПО, соответствующее критериям, указанным в пункте 2.6 настоящего Положения, и закрепленных пунктом 3.6 Соглашения;

- выполнение требований по информационному взаимодействию с Цифровой платформой МСП путем интеграции информационной системы участника отбора с Цифровой платформой МСП в объеме и на условиях, указанных в Соглашении;

- выполнение требований по обработке персональных данных, полученных от АО «Корпорация «МСП» в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. При подаче заявки участник отбора обеспечивает получение согласий всех субъектов, персональные данные которых содержатся в заявке, на обработку их персональных данных со стороны АО «Корпорация «МСП» и их передачу в целях обеспечения технической поддержки пользователей информационных систем АО «Корпорация «МСП» исключительно в объеме, необходимом для достижения указанных целей.

2.10. Заявка с приложением входящих в её состав документов подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью участника отбора либо его представителя.

### **3. Комиссия по проведению отбора**

3.1. В целях проведения отбора при АО «Корпорация «МСП» образуется Комиссия по проведению отбора (далее – Комиссия), состав которой утверждается Генеральным директором АО «Корпорация «МСП».

3.2. Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает заявки на соответствие требованиям, установленным разделом 2 настоящего Положения;

- принимает решение о соответствии (несоответствии) участника отбора требованиям, установленным разделом 2 настоящего Положения, и возможности заключения с ним Соглашения;

- запрашивает дополнительную информацию, необходимую для определения соответствия заявки и участника отбора требованиям, установленным разделом 2 настоящего Положения, в случае если

предоставленные участником отбора документы содержат неполную информацию в Заявке, поданной на Цифровой платформе МСП;

– рассматривает случаи нарушения условий Соглашения и принимает решение о расторжении Соглашения.

3.3. Заседания Комиссии проводятся в сроки, определяемые пунктом 5.1 настоящего Положения, председателем Комиссии. При необходимости рассмотрения вопроса, указанного в абзаце 5 пункта 3.2 настоящего Положения, председателем Комиссии созывается внеочередное заседание Комиссии (в очной или заочной форме).

3.4. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствуют более половины ее членов. Заседания Комиссии могут быть организованы в заочной форме.

Решения на заседаниях Комиссии принимаются простым большинством голосов, принимающих участие в заседании членов Комиссии. В случае равенства количества голосов решающим является голос председателя Комиссии.

3.5. По результатам рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии принимаются решения, которые оформляются протоколами. Протоколы заседаний подписываются председательствующим на заседании и ответственным секретарем Комиссии в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты проведения заседания Комиссии.

3.6. Информационное и организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Дирекция развития и продвижения услуг и сервисов для бизнеса АО «Корпорация «МСП» (далее – Дирекция).

#### **4. Порядок подачи заявки**

4.1. Прием заявок на участие в отборе осуществляется на постоянной основе.

4.2. Объявление о начале проведения отбора и электронная форма заявки для участия в отборе размещаются на Цифровой платформе МСП в разделе «Партнерам» Дирекцией в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня утверждения настоящего Положения.

4.3. Даты проведения заседаний Комиссии определяются решением заместителя Генерального директора АО «Корпорация «МСП», осуществляющего руководство и контроль деятельности Дирекции, на основании служебной записки от Дирекции с учетом сроков, указанных в 5.1 настоящего Положения.

4.4. Информация о дате проведения заседания Комиссии для рассмотрения заявок публикуется на Цифровой платформе МСП в разделе «Партнерам» не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения заседания Комиссии.

4.5. Участник отбора вправе отозвать заявку до даты проведения заседания Комиссии. Отзыв заявки осуществляется путем направления заявления в свободной форме на электронный адрес: [partners@corpmsp.ru](mailto:partners@corpmsp.ru).

4.6. Дирекция обеспечивает консультирование участников отбора по вопросам, связанным с реализацией настоящего Положения, по телефону службы поддержки Цифровой платформы МСП 8-800-100-1-100 по рабочим дням с 10:00 по 19:00 МСК или по электронному адресу: [partners@corpmsp.ru](mailto:partners@corpmsp.ru) в течение 1 (одного) рабочего дня со дня направления участником отбора соответствующего запроса.

## **5. Порядок рассмотрения заявок**

5.1. Комиссия рассматривает поступившую заявку не позднее 40 (сорока) рабочих дней с даты ее поступления и принимает одно из следующих решений по каждой поступившей заявке:

5.1.1. о соответствии участника отбора и заявки участника отбора требованиям, установленным разделом 2 настоящего Положения;

5.1.2. о несоответствии участника отбора и заявки участника отбора требованиям, установленным разделом 2 настоящего Положения (в том числе по причине предоставления участником отбора неполного и/или недостоверного пакета документов/сведений).

5.2. В случае если предоставленные участником отбора документы содержат неполную информацию в форме заявления на Цифровой платформе МСП, секретарь Комиссии запрашивает путем направления электронного запроса на адрес электронной почты, указанный участником отбора в заявке, дополнительную информацию, необходимую для определения соответствия заявки, а также участника отбора требованиям, установленным разделом 2 настоящего Положения.

5.3. Срок рассмотрения заявки участника отбора, установленный пунктом 5.1 настоящего Положения, приостанавливается на период со дня направления запроса, указанного в пункте 5.2 настоящего Положения, не более чем на 3 (три) рабочих дня.

5.4. В случае непредоставления участником отбора дополнительно запрашиваемой информации на электронную почту [partners@corpmsp.ru](mailto:partners@corpmsp.ru)<sup>5</sup> или на страницу Цифровой платформы МСП в разделе «Партнерам» (при наличии реализованного технического функционала) в сроки, указанные пунктом 5.3, либо в случае установления факта

---

<sup>5</sup> Предоставление участником отбора дополнительно запрашиваемой информации на электронную почту при наличии в составе предоставляемой информации персональных данных возможно только с использованием сертифицированных средств криптографической защиты информации

недостоверности представленной участником отбора информации, Комиссией принимается решение о несоответствии участника отбора требованиям, установленным разделом 2 настоящего Положения.

5.5. В случае предоставления участником отбора дополнительно запрашиваемой информации, срок рассмотрения заявки, установленный пунктом 5.1 настоящего Положения, прерывается, течение срока рассмотрения заявки начинается заново с даты получения Комиссией полного пакета документов/сведений. Результаты рассмотрения заявок фиксируются в протоколе заседания Комиссии, в который включается информация о дате, времени и месте рассмотрения заявок, список принявших участие в заседании членов Комиссии, информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены, о результатах рассмотрения каждой из заявок. Выписка из протокола заседания Комиссии размещается на Цифровой платформе МСП в разделе «Партнерам».

5.6. В срок не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующего за подписанием протокола заседания Комиссии, выписка из него публикуется на Цифровой платформе МСП в разделе «Партнерам» и направляется участникам отбора по адресу электронной почты, указанному в Заявке на участие в отборе.

## **6. Заключительные положения**

6.1. В течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня опубликования выписки из протокола заседания Комиссии участники отбора, признанные прошедшими отбор в соответствии с разделом 5 настоящего Положения, обеспечивают подписание и направление в АО «Корпорация «МСП» Соглашения в 2 (двух) экземплярах.

6.2. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления Соглашений в соответствии с пунктом 6.1 настоящего Положения, АО «Корпорация «МСП» обеспечивает подписание 2 (двух) экземпляров Соглашения со своей стороны, один из которых направляет участнику отбора.

6.3. Участник отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае невыполнения пункта 6.1. настоящего Положения.

6.4. Настоящее Положение подлежит размещению на Цифровой платформе МСП в разделе «Партнерам».

Приложение № 1  
к Положению о проведении отбора  
правообладателей программного обеспечения  
в целях предоставления субъектам МСП и самозанятым  
возможности приобретения права использования программного  
обеспечения и (или) заключения договора оказания услуг по  
предоставлению удаленного доступа к ПО на льготных условиях с  
использованием Цифровой платформы МСП

Примерная форма

**СОГЛАШЕНИЕ**  
**о взаимодействии между акционерным обществом «Федеральная**  
**корпорация по развитию малого и среднего**  
**предпринимательства»**

**и** \_\_\_\_\_

г. Москва

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**Акционерное общество «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства»**, именуемое в дальнейшем «Корпорация», зарегистрированное в соответствии с законодательством Российской Федерации, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Правообладатель», зарегистрированное(ый) в соответствии с законодательством Российской Федерации, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности – «Сторона», принимая во внимание, что:

Корпорация проводит отбор Правообладателей программного обеспечения в целях предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – субъект МСП) и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – самозанятый), возможности приобретения права использования программного обеспечения и (или) заключения договора оказания услуг по предоставлению удаленного доступа к программному обеспечению (далее – ПО) на льготных условиях с использованием Цифровой платформы МСП для развития и масштабирования бизнеса субъектов МСП и самозанятых;

настоящее Соглашение о взаимодействии (далее – Соглашение) заключается в целях выполнения возложенных на Корпорацию функций по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

Заявка Правообладателя и Правообладатель признаны соответствующими условиям отбора комиссией по отбору Правообладателей в целях предоставления субъектам МСП и самозанятым возможности приобретения права использования ПО и (или) заключения договора оказания услуг по предоставлению удаленного доступа к ПО на льготных условиях с использованием Цифровой платформы МСП в соответствии с протоколом рассмотрения заявок № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 202\_ г.;

заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

## **1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является информационное взаимодействие между Сторонами, направленное на предоставление субъектам МСП и самозанятым возможности приобретения права использования ПО и (или) заключения договора оказания услуг по предоставлению удаленного доступа к ПО на льготных условиях с использованием Цифровой платформы МСП \_\_\_\_\_.

1.2. Настоящее Соглашение устанавливает общие принципы взаимодействия Сторон.

## **2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ И ФОРМЫ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ СТОРОН**

2.1. В целях реализации настоящего Соглашения Стороны договорились о следующих допустимых направлениях взаимодействия:

2.1.1. информационное взаимодействие, включая обмен сведениями о пользователях информационных систем Сторон в рамках предоставления субъектам МСП и самозанятым возможности приобретения права использования ПО и (или) заключения договора оказания услуг по предоставлению удаленного доступа к ПО на льготных условиях с использованием Цифровой платформы МСП;

2.1.2. использование Цифровой платформы МСП для информирования субъектов МСП и самозанятых об условиях приобретения права использования ПО и (или) заключения договора оказания услуг по предоставлению удаленного доступа к ПО, в том числе об актуальных специальных предложениях в виде скидки, бонусов или других преференций (далее – спецпредложение);

2.1.3. использование Цифровой платформы МСП для приема от субъектов МСП и самозанятых заявок на приобретение права использования ПО и (или) заключения договора оказания услуг по предоставлению удаленного доступа к ПО;

2.1.4. поддержка со стороны Правообладателя субъектов МСП и самозанятых, заинтересованных в приобретении права использования ПО и (или) заключения договора оказания услуг по предоставлению удаленного доступа к ПО (далее - пользователи МСП.РФ).

2.2. В целях реализации указанных направлений Стороны осуществляют:

2.2.1. информационный обмен путем интеграции информационных систем Сторон;

2.2.2. сотрудничество по поддержке пользователей МСП.РФ, заинтересованных в льготном приобретении права использования ПО и (или) заключения договора оказания услуг по предоставлению удаленного доступа к ПО, на условиях, установленных пунктами 3.5, 3.6 и 3.7 настоящего Соглашения;

2.2.3. публикацию на своих официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также со стороны Корпорации на Цифровой платформе МСП материалов по вопросам, относящимся к предмету настоящего Соглашения, за исключением материалов, содержащих информацию, которая в соответствии с настоящим Соглашением признана Сторонами конфиденциальной или относится к конфиденциальной информации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, со стороны Правообладателя - на своих официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» виджета мер поддержки Цифровой платформы МСП;

2.2.4. освещение деятельности Сторон по реализации направлений, предусмотренных настоящим Соглашением, в средствах массовой информации;

2.2.5. сотрудничество в иных согласованных в ходе реализации настоящего Соглашения формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

2.3. Стороны не будут выступать с публичными заявлениями в отношении реализации настоящего Соглашения без предварительного письменного согласования с другой Стороной.

### **3. ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ СТОРОН**

3.1. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты заключения настоящего Соглашения Стороны определяют ответственных за взаимодействие лиц со своей стороны с указанием их имени, должности, адреса электронной почты, номера телефона.

Перечень ответственных за взаимодействие лиц направляется Сторонами официальным письмом на адреса, указанные ими в настоящем Соглашении.

В случае изменения ответственных лиц или их контактных данных Стороны обязуются уведомлять друг друга официальным письмом в течение 2 (двух) рабочих дней с момента изменений. Стороны обеспечивают защиту персональных данных лиц, ответственных за взаимодействие, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

3.2. Стороны настраивают информационный обмен в течение 30 (тридцати) рабочих дней с даты заключения настоящего Соглашения, при этом Правообладатель в целях обработки заявок пользователей МСП.РФ обеспечивает выполнение технических условий подключения путем интеграции информационных систем Сторон.

3.3. Корпорация оказывает Правообладателю техническую поддержку процессов подключения к Цифровой платформе МСП и взаимодействия с пользователями МСП.РФ при подаче заявок на приобретение права использования ПО и (или) заключения договора оказания услуг по предоставлению удаленного доступа.

3.4. При реализации информационного обмена, предусмотренного пунктом 2.2.1 настоящего Соглашения, Правообладатель обязуется осуществлять выгрузку заявок из Платформы в свою информационную систему с периодичностью не реже 1 (одного) раза в сутки и передавать актуальные статусы (при их наличии) по заявкам пользователей МСП.РФ.

3.5. В течение 10 (десяти) рабочих дней с даты заключения настоящего Соглашения Правообладатель предоставляет Корпорации на электронную почту [partners@corpmsp.ru](mailto:partners@corpmsp.ru):

- презентационные и иные материалы, необходимые для размещения карточки ПО на Цифровой платформе МСП в соответствии с формой, установленной приложением № 3 к настоящему Соглашению;

- сведения, необходимые для консультирования пользователей МСП.РФ об условиях и бизнес-процессе приобретения права использования ПО и (или) заключения договора оказания услуг по предоставлению удаленного доступа к ПО, включая скрипты для взаимодействия оператора контакт-центра Корпорации с пользователями МСП.РФ для ответов на типовые вопросы, возникающих при выборе и/или приобретении права использования ПО и (или) заключения договора оказания услуг по предоставлению удаленного доступа к ПО на льготных условиях.

3.6. Правообладатель обязуется предоставить Корпорации для размещения на Цифровой платформе МСП спецпредложение пользователям МСП.РФ, отвечающее не менее чем одному из критериев:

- скидка в размере не менее 10 (десяти) процентов от общей стоимости права использования ПО и (или) услуг по предоставлению удаленного доступа к ПО для действующих контрагентов<sup>6</sup>,

- скидка в размере не менее 30 (тридцати) процентов от общей стоимости права использования ПО и (или) услуг по предоставлению удаленного доступа к ПО для новых контрагентов,

- безвозмездный период права использования ПО и (или) услуг по предоставлению удаленного доступа к ПО продолжительностью от 1 (одного) месяца для новых и (или) действующих контрагентов.

Плата за ПО может вноситься либо единоразово, либо периодическими платежами (ежемесячные/ежегодные платежи). При этом спецпредложение в виде скидки рассчитывается от общей стоимости приобретения права использования ПО и (или) услуг по предоставлению удаленного доступа, указанной в лицензионном договоре, независимо от выбранного порядка оплаты.

Спецпредложение в виде безвозмездного периода использования ПО и (или) услуг по предоставлению удаленного доступа определяется как превышение такого периода и (или) услуг по предоставлению удаленного доступа для пользователей МСП.РФ от 1 (одного) месяца над безвозмездным периодом в предложениях, размещенных на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Правообладателя либо на иных публично доступных электронных торговых площадках, уполномоченных Правообладателем на распространение прав использования данного ПО и (или) услуг по предоставлению удаленного доступа.

В сроки, указанные в п.3.2. настоящего Соглашения, на Цифровой платформе МСП размещается информация для заполнения карточки ПО, а также спецпредложение, поданное в составе заявки на отбор:

---

3.7. В процессе исполнения Соглашения спецпредложение может меняться Правообладателем, но при этом всегда должно соответствовать критериям, установленным пунктом 3.6.

За 5 (пять) рабочих дней до изменения спецпредложения Правообладатель направляет уведомление об изменяющихся условиях на адрес электронной почты [partners@corpmsp.ru](mailto:partners@corpmsp.ru). АО «Корпорация «МСП» в течение 3 (трех) рабочих дней рассматривает предложенные изменения на соответствие критериям, установленным настоящим пунктом, и уведомляет Правообладателя о результатах рассмотрения по электронной почте. Правообладатель меняет спецпредложение методом, указанным в пункте 1.8 приложения № 1 к Соглашению, после

---

<sup>6</sup> критерии отнесения пользователя к категории «действующий контрагент» и «новый контрагент» определяются участником отбора самостоятельно и указываются в составе заявки

получения уведомления АО «Корпорация «МСП» о соответствии спецпредложения критериям, установленным настоящим пунктом.

3.8. Стоимость ПО Правообладателя в целях применения пункта 3.6 настоящего Соглашения определяется на основании информации, размещенной на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Правообладателя, либо на иных публично доступных электронных торговых площадках, уполномоченных Правообладателем на распространение права использования данного ПО и (или) оказания услуг по предоставлению удаленного доступа к ПО.

3.9. Корпорация рассматривает представленные Правообладателем в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Соглашения материалы в течение 5 (пяти) рабочих дней и уведомляет Правообладателя об их согласовании либо направляет в ее адрес предложения о внесении в них изменений.

3.10. Правообладатель несет ответственность за актуализацию информации на Цифровой платформе МСП (при наличии технической возможности).

3.11. Корпорация обязуется размещать на Цифровой платформе МСП информацию о Правообладателе ПО и о ПО для пользователей МСП.РФ в объеме, предусмотренном пунктом 3.5 настоящего Соглашения.

3.12. Корпорация обязуется передавать Правообладателю с согласия пользователя МСП.РФ сведения о нем в составе заявки на приобретение права использования ПО и (или) услуг по предоставлению удаленного доступа, определенные в приложении № 2 к настоящему Соглашению.

3.13. Правообладатель обеспечивает обработку заявок пользователей МСП.РФ на приобретение права использования ПО и (или) услуг по предоставлению удаленного доступа и в дальнейшем передачу статуса по заявкам на Цифровую платформу МСП. Срок приема заявки в работу, включая передачу первичного статуса, не должен превышать 2 (два) рабочих дня со дня подачи заявки пользователем МСП.РФ через Цифровую платформу МСП.

3.14. Общий срок обработки заявки (до присвоения заявке финального статуса её обработки, предусмотренного Приложением № 1 к настоящему Соглашению) со стороны Правообладателя не должен превышать 5 (пять) рабочих дней.

3.15. Правообладатель обязуется по запросу Корпорации не позднее 8 (восьми) рабочих часов с момента получения запроса предоставлять разъяснения о статусе рассмотрения заявки пользователя МСП.РФ.

3.16. Правообладатель обязуется по запросу Корпорации передавать информационные материалы (скрипты), обеспечивающие работу службы технической поддержки Цифровой платформы МСП по наиболее распространенным (исходя из предшествующего опыта Правообладателя) вопросам пользователей МСП.РФ.

3.17. Правообладатель обязуется в течение 3 (трех) рабочих дней после наступления события уведомлять Корпорацию по электронной почте [partners@corpmsp.ru](mailto:partners@corpmsp.ru):

3.17.1. об исключении сведений о себе как о владельце исключительных права на ПО из единого реестра российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных;

3.17.2. о включении сведений о себе в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3.18. В случае, если ни одно спецпредложение, размещенное Правообладателем на Цифровой платформе МСП не обеспечивает скидки, бонусы или другие преференции на более выгодных условиях для пользователей МСП.РФ, чем размещенные Правообладателем в открытых информационных ресурсах, Корпорация вправе прекратить размещение информации о Правообладателе и ПО на Цифровой платформе МСП, уведомив Правообладателя с электронной почты [partners@corpmsp.ru](mailto:partners@corpmsp.ru) не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней до предстоящего прекращения размещения.

3.19. В случае исключения сведений о Правообладателе как о владельце исключительных права на ПО из единого реестра российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных, включении сведений о Правообладателе в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) Корпорация вправе прекратить размещение информации о Правообладателе и ПО на Цифровой платформе МСП, уведомив Правообладателя с электронной почты [partners@corpmsp.ru](mailto:partners@corpmsp.ru) не позднее чем за 1 (один) рабочий день до предстоящего прекращения размещения.

#### **4. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**

4.1. Корпорация довела до сведения Правообладателя информацию о размещении Антикоррупционной политики акционерного общества «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства», утвержденной решением Совета директоров АО «Корпорация «МСП», на официальном сайте АО «Корпорация «МСП» (<http://corpmsp.ru/>) в разделе «Противодействие коррупции».

Заключением настоящего Соглашения Правообладатель подтверждает свое ознакомление с Антикоррупционной политикой акционерного общества «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства».

4.2. При взаимодействии, исполнении своих обязательств по настоящему Соглашению и (или) в связи с его исполнением Стороны обязуются обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иных

нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере противодействия коррупции и принять меры по соблюдению требований вышеуказанных нормативных правовых актов Российской Федерации членами их органов управления, их работниками и аффилированными лицами.

За невыполнение и (или) ненадлежащее выполнение вышеуказанных требований в сфере противодействия коррупции Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.3. При взаимодействии, исполнении своих обязательств по настоящему Соглашению и (или) в связи с его исполнением Стороны обязуются не совершать и не допускать совершение членами их органов управления, их работниками и аффилированными лицами деяний (действий), подпадающих под понятие «коррупция», предусмотренное статьей 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; деяний (преступлений) коррупционной направленности, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации; иных деяний (действий), нарушающих требования федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере противодействия коррупции.

4.4. В случае возникновения у Стороны обоснованных предположений, что произошло или может произойти совершение коррупционного деяния (правонарушения), предусмотренного пунктом 4.3 настоящего Соглашения (далее – совершение коррупционного деяния (правонарушения)), соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу ее местонахождения. В письменном уведомлении Сторона обязана указать соответствующие факты, представить документы и иные материалы, подтверждающие, что произошло или может произойти совершение коррупционного деяния (правонарушения) другой Стороной, членом ее органа управления, ее работником и аффилированным лицом.

Сторона, получившая уведомление о совершении коррупционного деяния (правонарушения), обязана рассмотреть полученное уведомление и сообщить другой Стороне в письменной форме по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу ее местонахождения о результатах его рассмотрения в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения письменного уведомления.

4.5. Сторона, уведомившая другую Сторону о совершении коррупционного деяния (правонарушения), принимает меры по обеспечению своему работнику, сообщившему о совершении коррупционного деяния (правонарушения), гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, неправомерный перевод на нижестоящую должность, неправомерное лишение или снижение размера премии,

неправомерный перенос времени отпуска, неправомерное привлечение к дисциплинарной ответственности.

4.6. В случае совершения одной Стороной коррупционного деяния (правонарушения) или неполучения другой Стороной в соответствии с пунктом 4.4 настоящего Соглашения информации о результатах рассмотрения уведомления о совершении коррупционного деяния (правонарушения) другая Сторона вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего Соглашения путем направления Стороне, совершившей коррупционное деяние (правонарушение), письменного уведомления по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу ее местонахождения не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до указанной в письменном уведомлении даты прекращения действия настоящего Соглашения, а также потребовать от Стороны, совершившей коррупционное деяние (правонарушение), возмещения документально подтвержденных убытков, причиненных досрочным прекращением настоящего Соглашения.

## **5. ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ**

5.1. Правообладатель в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» поручает Корпорации обработку, а именно: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных пользователей МСП.РФ, подавших заявку на приобретение права использования ПО, и (или) услуг по предоставлению удаленного доступа с целью реализации ПО пользователям МСП.РФ.

5.2. Состав персональных данных пользователя МСП.РФ, подавших заявку на приобретение права использования ПО, и (или) услуг по предоставлению удаленного доступа, подлежащих обработке, включает следующие данные: фамилия, имя, отчество, ИНН, адрес места нахождения, рабочий адрес электронной почты, рабочий номер телефона.

5.3. Корпорация будет осуществлять передачу персональных данных следующим лицам:

– \_\_\_\_\_.

5.4. Правообладатель обязуется:

5.4.1. соблюдать принципы и условия обработки персональных данных, определенные в статьях 5, 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

5.4.2. доводить до Корпорации информацию о необходимости блокирования и (или) уничтожения персональных данных в случаях, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

5.5. Корпорация обязуется:

5.5.1. соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, определенные в статье 5 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

5.5.2. обеспечивать конфиденциальность ставших известными персональных данных в соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

5.5.3. обеспечивать выполнение требований части 5 статьи 18 и статьи 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

5.5.4. обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке в соответствии с требованиями статьи 19 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»:

а) применять организационные меры защиты персональных данных, в том числе ограничить доступ к персональным данным лиц, чья деятельность не связана с их обработкой;

б) применять технические меры защиты персональных данных;

в) применять средства защиты информации, прошедшие в установленном порядке процедуру оценки соответствия;

5.5.5. по запросу Правообладателя в течение срока действия настоящего Соглашения, в том числе до обработки персональных данных, предоставлять документы и иную информацию, подтверждающие принятие мер и соблюдение требований по организации обработки и обеспечению безопасности персональных данных, установленных настоящим Соглашением;

5.5.6. уведомлять Правообладателя о случаях установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, обрабатываемых в рамках настоящего Соглашения, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных;

5.5.7. осуществлять блокирование или уничтожение персональных данных в срок, не превышающий 7 (семи) рабочих дней с момента получения соответствующего письменного сообщения от Правообладателя.

## **6. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

6.1. Настоящим Стороны определяют порядок и условия защиты конфиденциальной информации, которой Стороны будут обмениваться в ходе исполнения обязательств по настоящему Соглашению. При этом Сторона, передающая конфиденциальную информацию, будет именоваться «Передающая Сторона», а Сторона, получающая конфиденциальную информацию – «Получающая Сторона».

6.2. Конфиденциальная информация – информация, определенная в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне», Указом Президента Российской Федерации от 06.03.1997 № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера», а также иная информация, обозначенная Стороной в качестве конфиденциальной информации.

6.3. При передаче конфиденциальной информации на бумажном или электронном носителе, на запечатанном конверте, содержащем указанные носители, а также на всех носителях в составе запечатанного конверта, содержащих конфиденциальную информацию, должен стоять гриф «Коммерческая тайна» или пометка «Конфиденциально» с указанием полного наименования и адреса в пределах места нахождения Передающей Стороны, а также номера экземпляра носителя. Использовать конверты с прозрачными «окошками» запрещается.

6.4. Передача конфиденциальной информации на бумажном или электронном носителе осуществляется по Акту приема-передачи Конфиденциальной информации, который оформляется Передающей Стороной в двух экземплярах по одному для каждой из Сторон настоящего Соглашения и подписывается уполномоченными представителями Сторон.

6.5. Информация, переданная устно, будет считаться конфиденциальной только в том случае, когда конфиденциальный характер этой информации подтверждается в письменной форме путем оформления Сторонами соответствующего Акта приема-передачи конфиденциальной информации на бумажном носителе в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента передачи Передающей Стороной Получающей Стороне конфиденциальной информации в устной форме. Акт приема-передачи конфиденциальной информации оформляется Передающей Стороной в двух экземплярах по одному для каждой из Сторон настоящего Соглашения и подписывается уполномоченными представителями Сторон.

6.6. Стороны обязуются:

6.6.1. Оформлять передачу конфиденциальной информации Актом приема-передачи конфиденциальной информации, подписываемым уполномоченными представителями Сторон.

6.6.2. Осуществлять передачу конфиденциальной информации ценными (заказными) почтовыми отправлениями или курьерами Сторон.

6.6.3. Не передавать друг другу конфиденциальную информацию по каналам телефонной, телеграфной и факсимильной связи, а также с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» без принятия согласованных Сторонами мер,

обеспечивающих ее защиту в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

6.6.4. Обеспечивать конфиденциальность, целостность и доступность конфиденциальной информации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

6.6.5. Не осуществлять без предварительного письменного согласия Передающей Стороны раскрытие конфиденциальной информации любым способом, за исключением случаев, когда:

а) от Получающей Стороны требуется передать конфиденциальную информацию органам государственной власти в соответствии с законодательством Российской Федерации. При этом до непосредственной передачи конфиденциальной информации Получающая Сторона обязана направить Передающей Стороне соответствующее уведомление в письменной форме, если это не противоречит законодательству Российской Федерации;

б) передача конфиденциальной информации своим работникам и должностным лицам вызвана неотложностью исполнения Получающей Стороной обязательств по настоящему Соглашению, при условии, что Получающая Сторона несет ответственность за выполнение требований по защите конфиденциальной информации лицами, которым в соответствии с настоящим пунктом сообщается конфиденциальная информация;

в) конфиденциальная информация является общедоступной на дату ее раскрытия либо была предоставлена третьей стороной, которая не нарушила таким предоставлением обязательств конфиденциальности перед Передающей Стороной.

6.6.6. Незамедлительно информировать друг друга о случаях несанкционированного раскрытия (либо угрозы раскрытия) конфиденциальной информации, организовать расследование этих фактов. При проведении расследования фактов раскрытия конфиденциальной информации Стороны по взаимному соглашению вправе направлять друг другу специалистов в области защиты информации. Оплата расходов, связанных с командированием таких специалистов, производится Стороной, допустившей разглашение конфиденциальной информации.

6.7. Вся конфиденциальная информация, переданная Передающей Стороной Получающей Стороне в соответствии с настоящим Соглашением, независимо от формы передачи является и остается исключительной собственностью Передающей Стороны. По письменному требованию Передающей Стороны в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения такого требования либо в иной срок, обозначенный в требовании Передающей Стороны, вся конфиденциальная информация Передающей Стороны, переданная Получающей Стороне в соответствии с настоящим Соглашением, подлежит незамедлительному возврату Передающей

Стороне или уничтожению, в зависимости от содержания требования Передающей Стороны, за исключением случаев, когда ее возврат или уничтожение противоречит законодательству Российской Федерации или условиям настоящего Соглашения.

Уничтожение конфиденциальной информации осуществляется работниками Получающей Стороны, имеющими доступ к конфиденциальной информации, о чем Получающей Стороной составляется Акт уничтожения конфиденциальной информации.

6.8. В случае получения требования, указанного в пункте 6.7 настоящего Соглашения, Получающая Сторона обязуется в письменной форме уведомить Передающую Сторону о факте уничтожения такой конфиденциальной информации в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты уничтожения конфиденциальной информации путем направления ей Акта уничтожения конфиденциальной информации либо об отказе в уничтожении конфиденциальной информации с указанием мотивов отказа в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения такого требования.

6.9. Возврат по письменному требованию Передающей Стороны конфиденциальной информации, полученной от Передающей Стороны в процессе сотрудничества Сторон в рамках настоящего Соглашения, осуществляется по акту, который оформляется Передающей Стороной в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и подписывается уполномоченными представителями Сторон.

6.10. Сторона, допустившая утерю или разглашение конфиденциальной информации, обязана возместить документально подтвержденный ущерб, понесенный Передающей Стороной в связи с разглашением конфиденциальной информации, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **7. ЗАВЕРЕНИЯ ОБ ОБСТОЯТЕЛЬСТВАХ**

7.1. Общие положения:

7.1.1. Стороны заключают настоящее Соглашение и исполняют обязательства по нему, полагаясь на заверения об обстоятельствах (статья 431.2 Гражданского кодекса Российской Федерации), приведенные в настоящем разделе Соглашения (далее – Заверения об обстоятельствах) и предоставленные и (или) подтвержденные Сторонами в дату заключения Соглашения;

7.1.2. Стороны подтверждают свою осведомленность в том, что достоверность Заверений об обстоятельствах имеет существенное значение для заключения и исполнения настоящего Соглашения;

7.1.3. в случае, если любое из Заверений об обстоятельствах оказывается недостоверным, другая Сторона вправе требовать полного

возмещения убытков, причиненных ему в связи с недостоверностью такого Заверения об обстоятельствах;

7.1.4. Сторона, полагавшаяся на недостоверные Заверения об обстоятельствах другой Стороны, вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Соглашения во внесудебном порядке без применения каких-либо санкций;

7.1.5. Правообладатель заверяет, что, заключая настоящее Соглашение и исполняя обязательства по нему, не является агентом, комиссионером или иного рода представителем какого-либо третьего лица.

7.2. Статус:

7.2.1. Стороны являются юридическими лицами, надлежащим образом, созданными (зарегистрированными) в соответствии с законодательством Российской Федерации, и их деятельность осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и их учредительными документами.

7.3. Правоспособность и полномочия:

7.3.1. Стороны обладают подтвержденной правоспособностью и правомочиями на заключение и исполнение настоящего Соглашения, получили одобрения на заключение и исполнение указанной сделки в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а также учредительными и иными внутренними документами Сторон;

7.3.2. заключение и исполнение настоящего Соглашения не нарушит никаких прав и обязательств Сторон перед третьими лицами;

7.3.3. лица, действующие в качестве уполномоченных представителей Сторон при подписании настоящего Соглашения, обладают полномочиями на осуществление действий от имени Сторон, в том числе связанных с заключением и исполнением Соглашения.

7.3.4. конечные бенефициары Сторон не являются юридическими лицами, зарегистрированными на территориях оффшорных зон, или физическими лицами, имеющими гражданство (подданство) иностранного государства, признаваемого оффшорной зоной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Отсутствие противоречий:

7.4.1. заключение и исполнение Сторонами настоящего Соглашения не противоречит:

а) законодательству Российской Федерации;

б) учредительным и иным внутренним документам Сторон;

в) каким-либо решениям органов управления Сторон;

г) каким-либо иным документам или договорам, носящим для Сторон юридически обязательный характер, и не является юридическим фактом, влекущим неисполнение или прекращение обязательств по документам или договорам, носящим для Сторон юридически обязательный характер.

7.5. Соблюдение законодательства Российской Федерации:

7.5.1. Ведение деятельности Сторон осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. Информация:

7.6.1. Вся фактическая информация, предоставленная Сторонами друг другу в связи с подготовкой, заключением и исполнением настоящего Соглашения, достоверна и точна на дату ее представления и действует в течение периода времени, необходимого для надлежащего исполнения и завершения Сторонами всех принятых на себя обязательств в рамках Соглашения;

7.6.2 Стороны не допускали сокрытия информации, которая в случае ее раскрытия сделала бы любую другую информацию, указанную в подпунктах 7.2-7.5 настоящего Соглашения, недостоверной или вводящей в заблуждение.

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами, действует до \_\_\_\_\_ и может быть изменено или расторгнуто по инициативе любой Стороны. Любая Сторона Соглашения вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от настоящего Соглашения путем направления письменного уведомления другой Стороне не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты прекращения действия настоящего Соглашения.

8.2. Если в течение 30 (тридцати) календарных дней до окончания срока действия Соглашения ни одна из сторон не заявила возражение о продлении срока его действия, срок автоматически продлевается на один год на тех же условиях. Срок Соглашения может автоматически продлеваться неограниченное количество раз.

8.3. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение оформляется дополнительным соглашением, подписываемым Сторонами и являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

8.4. Настоящее Соглашение не ограничивает сотрудничество Сторон с другими организациями и не преследует цели ограничения их деятельности.

8.5. Стороны признают, что в рамках настоящего Соглашения ими не будут совершаться какие-либо действия, направленные на необоснованное создание преимуществ для отдельных хозяйствующих субъектов, либо иные действия (бездействие), которые могут иметь своим результатом ограничение, недопущение, устранение конкуренции или ущемление прав и законных интересов иных хозяйствующих субъектов (в том числе, создание дискриминационных условий по территориальному принципу).

8.6. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

## **8. АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН**

**Акционерное общество  
«Федеральная корпорация  
по развитию малого и среднего  
предпринимательства»**

Адрес (место нахождения):  
109074,  
г. Москва, Славянская площадь,  
д.4, стр.1  
ИНН 7750005919  
ОГРН 1147711000040  
Тел.: 8 800 100-11-00  
E-mail: info@corpmsp.ru

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

М.П. М.П.

Спецификация API  
сервиса «Покупка ПО со скидкой»**1.1. Информационные потоки****1.2. Системы-участники информационного обмена**

Сокращенное название	Тип системы	Описание
ЦП МСП	Внутренняя	Цифровая платформа МСП
Клиент внешней системы	Внешняя	Внешняя система
API внешней системы	Внешняя	Микросервисы, обеспечивающие взаимодействие

**1.3. Аутентификация**

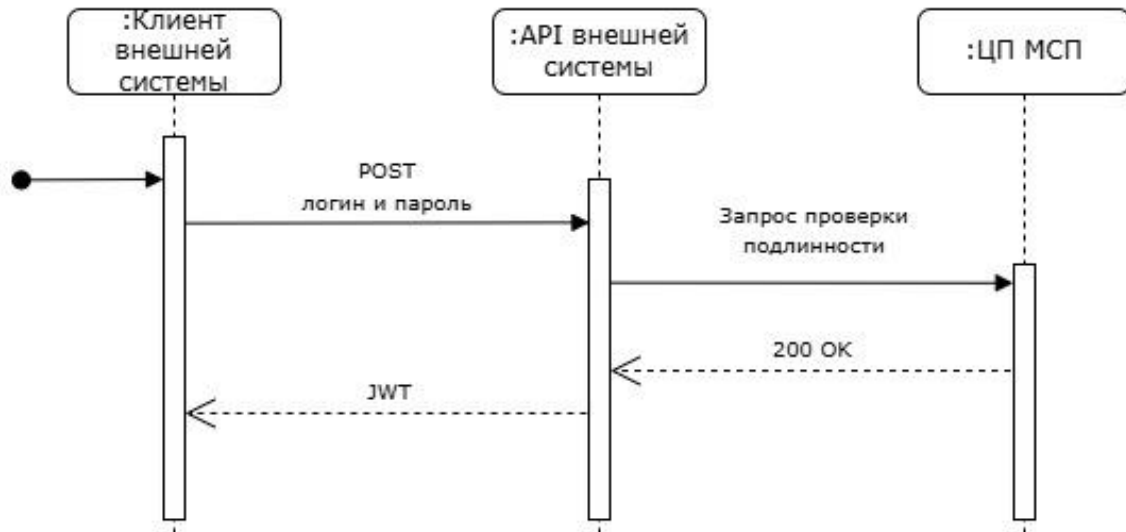
Для аутентификации запросов в адрес ЦП МСП используется генерация JWT. Полученный JWT необходимо передавать при отправке других запросов в параметрах заголовка.

Метод: Аутентификация

Срок действия JWT: 60 минут. После истечения срока действия необходимо запросить повторно.

Схема:

## Аутентификация



## 1.4. Получение справочников

Для получения значений справочников используется `{guide-code}` справочника в параметрах пути.

Перечень используемых справочников с указанием `{guide-code}` и примерами значений указаны в разделе справочников у каждого из них.

Метод: Получение справочников

Схема:

### Получение справочников



## 1.5. Получение списка заявок

Для получения списка заявок на приобретение ПО используются параметры limit и offset.

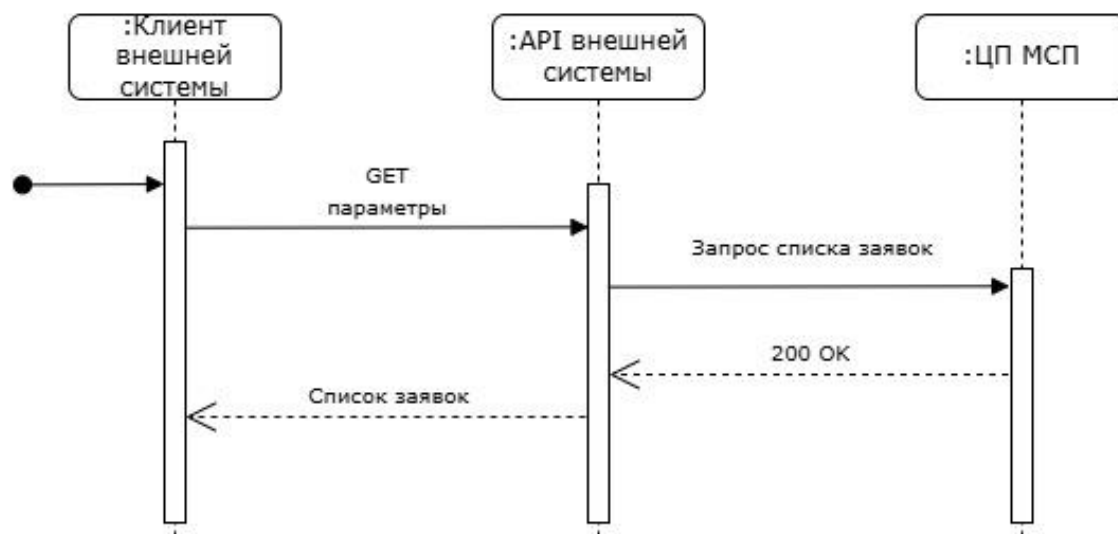
Метод: Получение списка заявок\_

Максимальное ограничение параметра "limit": 100

Рекомендуемая минимальная частота обращений: 1 раз в сутки

Схема:

### Получение списка заявок



## 1.6. Передача статуса по заявке

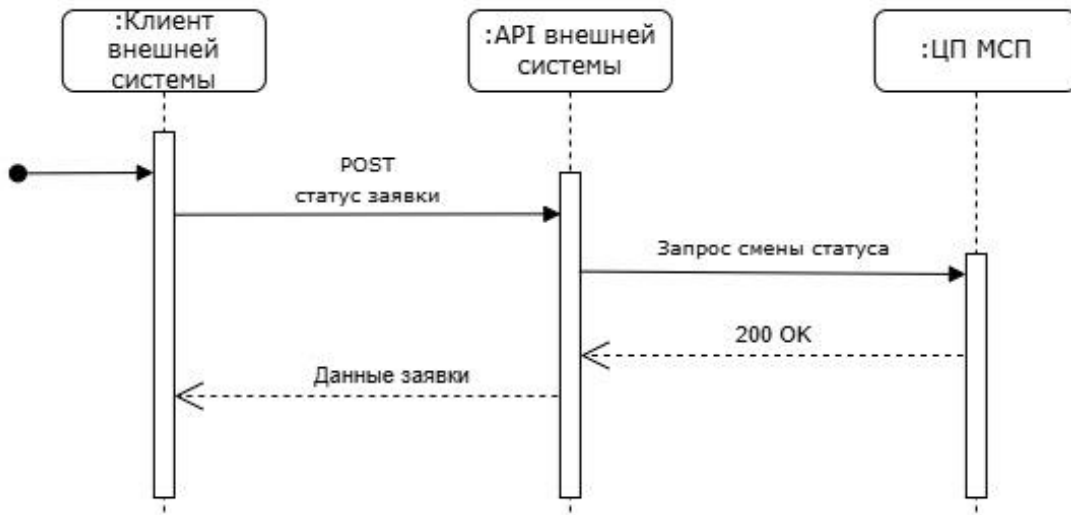
Для передачи статуса по заявке необходимо передавать идентификатор заявки и статус заявки (с комментарием, который может содержать ссылку на оплату). При отклонении заявки необходимо указывать комментарий (причину отклонения) для пользователя МСП.РФ.

Метод: Передача статуса по заявке

Ограничение: 1 заявка за запрос

Схема:

### Передача статуса по заявке



### 1.7. Получение условий приобретения права использования ПО и (или) услуг по предоставлению удаленного доступа (в том числе спецпредложения)

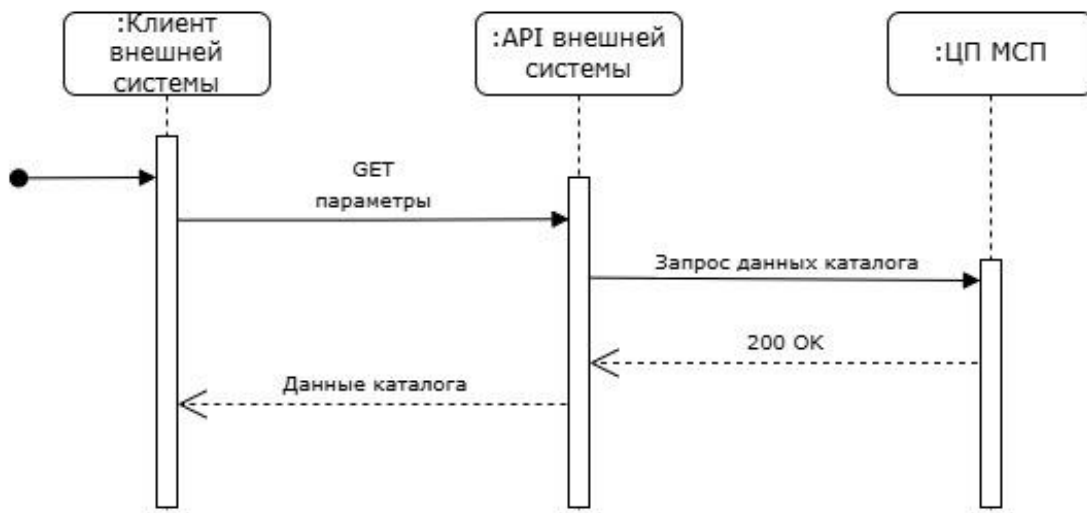
Для получения условий приобретения права использования ПО и (или) услуг по предоставлению удаленного доступа используются параметры limit и offset. Также запрос может содержать идентификатор условия приобретения права использования ПО и (или) услуг по предоставлению удаленного доступа.

Метод: Получение условий приобретения права использования ПО и (или) услуг по предоставлению удаленного доступа

Ограничение параметра "limit": 100

Схема:

### Получение данных каталога



### 1.8. Добавление/изменение условий приобретения права использования ПО и (или) услуг по предоставлению удаленного доступа (в том числе спецпредложения)

Для добавления новых условий приобретения права использования ПО и (или) услуг по предоставлению удаленного доступа используется передача данных условий приобретения права использования ПО и (или) услуг по предоставлению удаленного доступа с использованием справочников.

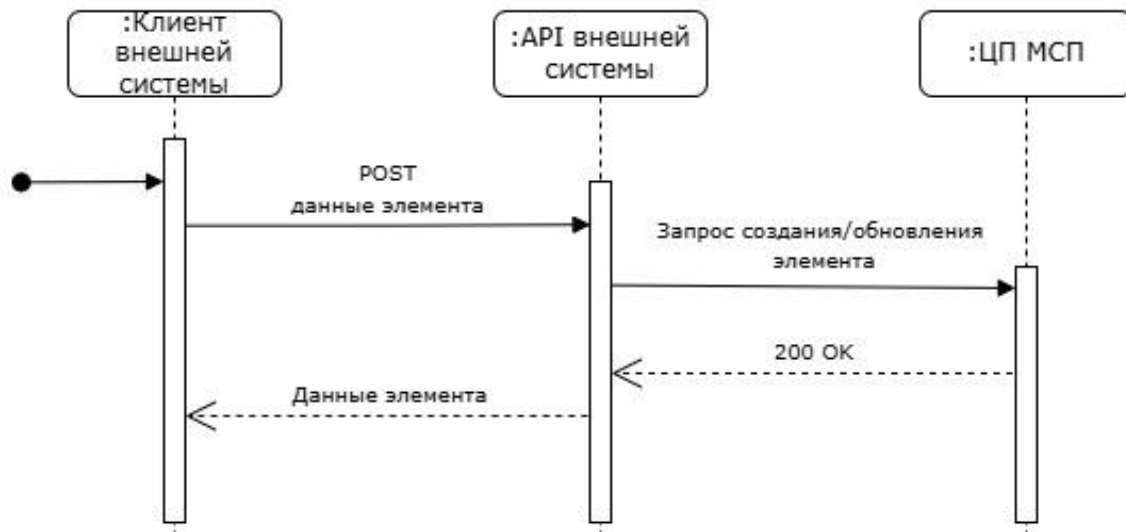
Для обновления условий приобретения права использования ПО и (или) услуг по предоставлению удаленного доступа используется передача всех (не только изменяемых) данных условий приобретения права использования ПО и (или) услуг по предоставлению удаленного доступа с использованием ID и справочников.

Метод: Добавление/изменение условий приобретения права использования ПО и (или) услуг по предоставлению удаленного доступа

Ограничение: 1 условие приобретения права использования ПО и (или) услуг по предоставлению удаленного доступа за запрос

Схема:

#### Создание/обновление элемента каталога



Сведения  
о субъектах МСП и самозанятых,  
передаваемые Корпорацией<sup>7</sup> Правообладателю в составе заявки  
на приобретение права использования программного обеспечения  
и/или заключения договора оказания услуг по предоставлению  
удаленного доступа к программному обеспечению

<b>№ п/п</b>	<b>Поля</b>
1.	Наименование юридического лица/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, самозанятого
2.	ИНН юридического лица, индивидуального предпринимателя, самозанятого
3.	Адрес места нахождения юридического лица/индивидуального предпринимателя/самозанятого
4.	Рабочий контактный телефон
5.	Рабочая электронная почта
6.	Предпочтительный способ связи
7.	Сведения об интересующем ПО

<sup>7</sup> После предварительного получения согласия от пользователя на передачу сведений о нем при заполнении заявки на Услугу.

Информация, необходимая для заполнения карточки программного обеспечения Правообладателя,  
для размещения на Цифровой платформе МСП

№ п/п	Сведения	Обязательность сведений (Да/Нет)
1.	Полное наименование ПО	да
2.	Краткое наименование ПО	да
3.	Правообладатель и ссылка на реестровую запись в едином реестре российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных	да
4.	Краткий анонс о ПО*	да
5.	Заголовок описания ПО	да
6.	Описание ПО	да
7.	Преимущества ПО (не ценовые)	да
8.	Наименование, описание условий приобретения права использования ПО и (или) услуг по предоставлению удаленного доступа (в том числе специального предложения)	да
9.	Критерии отнесения субъектов МСП и самозанятых к категории «новый контрагент», «действующий контрагент»	да
10.	Скриншоты пользовательских интерфейсов ПО **	нет
11.	Видеоописание ПО **	нет
12.	Категория ПО (выбор из предлагаемого на Цифровой платформе МСП списка)	да

\* не более 200 (двухсот) символов

\*\* не должны содержать персональных данных или иной конфиденциальной информации